



действующему законодательству Российской Федерации, нормативно-правовых актов, постановлений, распоряжений органов местного самоуправления.

2.1.9. Сохранять за обучающимся в Учреждении место в случае его болезни, санаторного лечения, карантина, отпуска Заказчика (дней, установленных органами местного самоуправления) по письменному заявлению Заказчика, согласно представленной копии приказа об отпуске или справке с места работы. Документы должны быть заверены работодателем

2.1.10. Соблюдать условия настоящего договора.

## **2.2. Права Исполнителя:**

2.2.1. Переводить обучающегося в следующую возрастную группу 1 сентября каждого года. Комплектование групп осуществлять с учетом возраста обучающихся.

2.2.2. Вносить предложения и рекомендации по совершенствованию воспитания обучающегося в семье (в форме устных бесед с педагогическим персоналом и администрацией).

2.2.3. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении Заказчика с обучающимся, непосредственной угрозе жизни и здоровью обучающегося.

2.2.4. Не передавать обучающегося Заказчику, находящемуся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.2.5. Предоставлять Заказчику отсрочку платежей за присмотр и уход обучающегося в Учреждении по его письменному ходатайству, поданному не позднее, чем за 3 дня до установленных сроков оплаты.

2.2.6. Оформлять по заявлению Заказчика компенсацию части родительской платы за присмотр и уход обучающегося в Учреждении в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

2.2.7. Временно переводить обучающегося в другую возрастную группу по производственной необходимости (в том числе – при уменьшении количества обучающихся в группе), возникшей у Исполнителя.

2.2.8. Изменять размер оплаты за присмотр и уход за обучающимся в Учреждении и режим работы Учреждения по согласованию с Учредителем.

## **2.3. Обязанности Заказчика:**

2.3.1. Соблюдать Устав Учреждения, условия Договора, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режимные моменты Учреждения.

2.3.2. Нести ответственность за воспитание своего обучающегося.

2.3.3. Вносить ежемесячную родительскую плату за присмотр и уход за обучающегося, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в МАДОУ №169 в сумме, установленной органами местного самоуправления, **до 10 числа текущего месяца**. (Комиссию банка при внесении денежных средств на счет учреждения Заказчик оплачивает сам). Родительская плата не взимается за дни, пропущенные по причинам, указанным в муниципальном правовом акте. Во всех случаях, когда родительская плата не взимается, кроме закрытия ДОУ на ремонтные и (или) аварийные работы обоснованность отсутствия ребенка в ДОУ должна подтверждаться родителями (законными представителями) документально.

Своевременно предоставлять документы на льготу по родительской плате за присмотр и уход за обучающимся в МАДОУ.

2.3.4. Приводить обучающегося в Учреждение в опрятном виде, чистой одежде и обуви, при наличии сменной одежды и обуви, без признаков болезни и недомогания (не скрывать изменений о состоянии здоровья обучающегося, не приносить медицинские препараты для лечения обучающегося в МАДОУ), без травмоопасных игрушек, лекарств и других предметов, опасных для здоровья обучающегося, продуктов питания.

После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), своевременно предоставлять медицинскую справку с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму обучающегося.

Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии обучающегося утром предыдущего дня; при заболевании - утром в день заболевания; накануне до 11.00 - о начале посещения обучающимся Учреждения по телефонам: 53-47-39. **Не допускать пропусков по неубажительной причине.**

2.3.5. Выполнять рекомендации администрации, педагогического персонала, касающиеся развития, воспитания и обучения обучающегося, требования медицинского персонала Учреждения относительно медицинского осмотра обучающегося у врачей-специалистов. Заключение врачей предоставлять медицинской сестре Учреждения в установленный срок.

2.3.6. Родитель обязан ежедневно лично передавать и забирать ребенка у воспитателя. В случае невозможности лично передавать и забирать ребенка, родитель (законный представитель), в письменном виде передает полномочия другим совершеннолетним (18 лет) лицам".

В заявлении о передаче полномочий указываются ФИО, паспортные данные родителя; ФИО и паспортные данные третьего лица.

2.3.7. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего обучающегося, других обучающихся и их родителей.

2.3.8. Своевременно приводить и забирать обучающегося из Учреждения, не приходить за обучающимся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

В случае выявленного алкогольного или наркотического опьянения у родителя (законного представителя), ребенка передают в государственное казенное учреждение "Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних "Маленький принц", по адресу: пр. Ленина 148 а.

2.3.9. Извещать воспитателей, работающих с обучающимся, об изменении контактного телефона, работы Заказчика, места жительства в течение 1 дня.

2.3.10. Соблюдать условия настоящего договора.

## **2.4. Права Заказчика:**

2.4.1. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям развития, воспитания и обучения обучающегося.

2.4.2. Оказывать Учреждению посильную помощь в реализации уставных задач по созданию условий для охраны жизни и здоровья обучающегося, в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

2.4.3. Принимать участие в общественном управлении Учреждением, участвовать в различных мероприятиях вместе со своим обучающимся в (детских праздниках, утренниках, субботниках, различных конкурсах, смотрах, открытых занятиях).

Присутствовать на занятиях, проводимых с обучающимся, с обязательным согласованием с администрацией и педагогом. Получать консультационную помощь специалистов.

- 2.4.4. Вносить предложения по улучшению работы с обучающимися и по организации дополнительных услуг в учреждении.
- 2.4.5. Создавать различные родительские объединения, клубы и др., в том числе для оказания помощи Учреждению. Избирать и быть избранным в родительский комитет группы Учреждения.
- 2.4.6. Выбирать виды дополнительных услуг Учреждения, в том числе платные.
- 2.4.7. Заслушивать отчеты заведующей и педагогов о работе Учреждения. Своевременно и в полном объеме получать информацию о работе Учреждения всеми возможными способами, в том числе и на официальном сайте Учреждения.
- 2.4.8. Получать компенсацию в части родительской платы за присмотр и уход за обучающимся в Учреждении в порядке, установленном действующим законодательством РФ.
- 2.4.9. Ходатайствовать (в письменной форме) перед Учреждением об отсрочке платежей за присмотр и уход за обучающимся в учреждении не позднее, чем за 3 дня до установленных сроков оплаты.
- 2.4.10. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающегося, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований.
- 2.4.11. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в Учреждении на время отсутствия обучающегося по причинам санаторно-курортного лечения по заключению лечащего врача, карантина, отпуска родителей (законных представителей) с подтверждающими документами, в иных случаях по согласованию с Исполнителем.

### **3. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

- 3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 3.2. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.
- 3.3. В случае невозможности достигнуть согласия путём переговоров, споры по договору, в том числе о его расторжении, разрешаются в судебном порядке, согласно действующему законодательству.

### **4. Основания изменения и расторжения договора**

- 4.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.3. По настоящему договору образовательные отношения могут быть прекращены в следующих случаях:
- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
  - 2) досрочно по основаниям, установленным частью 2 ст. 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 4.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

### **5. Иные условия договора**

- 5.1. Заказчик дает согласие на обработку и передачу своих персональных данных и обучающегося, содержащихся в сведениях, необходимых для ведения индивидуального (персонифицированного) учета, в соответствии с законодательством РФ.
- 5.2. Обработка производится путем сбора, хранения, уничтожения, обезличивания, уточнения и передачи в организации: МБУ «Централизованная бухгалтерия управления образования», управление образования Администрации г. Кемерово.
- 5.3. Обработка персональных данных разрешается на срок действия договора, а в случае прекращения договора продлевается на период сдачи отчетности в установленные законодательством сроки.

### **6. Заключительные положения**

- 6.1. Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в информационно-телекоммуникационных сетях, на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» на дату заключения договора.
- 6.2. Под периодом предоставления образовательных услуг (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении обучающегося в Учреждение, до даты издания приказа об окончании обучения или отчисления обучающегося из Учреждения.
- 6.3. Стороны по взаимному согласию вправе дополнить настоящий договор иными условиями.
- 6.4. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до выпуска обучающегося из ДОУ.
- 6.5. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями сторон.
- 6.6. В случае, если родитель (законный представитель) захочет осуществить обмен местами с другим ДОУ или досрочно прервать договор, то необходимо согласование обоих родителей (законных представителей обучающегося), вне зависимости от того, что договор подписан одним из родителей (законных представителей). В соответствии с Семейным кодексом РФ ст.61 «...Родители (законные представители) имеют равные права и несут равные обязанности в отношении своих детей...». ст. 65 «...Все вопросы, касающиеся воспитания и образования детей, решаются родителями по их взаимному согласию...».

#### **Стороны, подписавшие настоящий договор:**

МАДОУ №169 «Детский сад комбинированного вида»  
650060, г. Кемерово, пр. Химиков, 24Б  
ИНН/КПП 4205245680/420501001  
л/с 30396Ш61660/31396Ш61660 ГОРФУ  
Г. КЕМЕРОВО  
р/с 03234643327010003900 ОТДЕЛЕНИЕ КЕМЕРОВО БАНКА

РОССИИ/УФК по Кемеровской области- Кузбассу  
г. Кемерово  
Корреспондентский счет (ЕКС) 40102810745370000032

Родитель (законный представитель)  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
паспортные данные:  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
кем выдан \_\_\_\_\_  
дата выдачи \_\_\_\_\_  
Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ тел: \_\_\_\_\_

