Принято на
Педагогическом Совете
Протокол № 1
от 24.09.2012

Утверждаю
Заведующая МАДОУ №169
Кириченко Л.А.
Приказ № 41 от 24.09.2012

Положение о Педагогическом Совете

МАДОУ №169 «Детский сад комбинированного вида»

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления МАДОУ №169 «Детский сад комбинированного вида» (далее МАДОУ) для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. В состав Педагогического совета входят: руководитель образовательного учреждения (председатель педсовета), старший воспитатель, педагогические работники, в том числе педагог-психолог, учитель - логопед, воспитатели, музыкальный руководитель, воспитатель по физкультуре, а также председатель родительского комитета. Прочие работники МАДОУ также могут избираться в состав Педагогического совета.

1.3. Педагогический совет действует на основании российского законодательства, Устава МАДОУ №169 «Детский сад комбинированного вида», настоящего Положения.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом заведующей МАДОУ, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива МАДОУ на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме МАДОУ;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

2.2.Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- определяет направления образовательной деятельности МАДОУ;

- отбирает и утверждает образовательные программы для использования в МАДОУ;

- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности МАДОУ;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности МАДОУ;

- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

- организует выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;

- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных и оздоровительных услуг родителям;

- заслушивает отчеты заведующей о создании условий для реализации образовательных программ;

- принимает решение о награждении воспитанников и педагогов грамотами и благодарственными письмами.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений,

участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение годового плана работы;

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МАДОУ.

4.3. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы МАДОУ.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Руководитель образовательного учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года. В книге протоколов фиксируется ход

обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел.

Подписано
цифровой
подписью:
Кириченко Людмила
Александровна
Дата: 2020.12.30
17:14:18 +07'00'