СОГЛАСОВАНО:

На заседании Родительского комитета
протокол № 1 от 24.09 2012 г.
На Педагогическом совете
протокол № 1 от 24.09 2012 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МАДОУ № 169
«Детский сад комбинированного вида»
_____ Л.А. Кириченко
Приказ № 24 от 24.09 2012г.

Положение о Родительском комитете

МАДОУ № 169 «Детский сад комбинированного вида»

1. Общие положения

1.1. Родительский комитет МАДОУ № 169 «Детский сад комбинированного вида» является коллегиальным органом управления дошкольным образовательным учреждением и действует в соответствии с Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 169 «Детский сад комбинированного вида» (далее МАДОУ) и настоящим Положением.

1.2. Родительский комитет МАДОУ является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией МАДОУ, Педагогическим советом и другими коллегиальными органами управления в соответствии с российским законодательством.

2. Цели Родительского комитета

2.1. Целями деятельности Родительского комитета являются:

а) содействие в реализации государственной политики в сфере образования, защите прав и интересов воспитанников МАДОУ и их законных представителей;

б) содействие организации конкурсов, праздников, соревнований, других массовых мероприятий Учреждения;

в) содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории.

3. Состав Родительского комитета

3.1. Родительский комитет создается по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников МАДОУ, избираются на общем групповом родительском собрании сроком на 1 год.

3.2. От каждой группы в Родительский комитет избирается не менее 3 человек. Из состава Родительского комитета выбирается председатель и секретарь на первом заседании.

4. Компетенция Родительского комитета

4.1. К компетенции Родительского комитета относится:

а) обсуждение Устава и локальных актов Учреждения, касающихся взаимодействия с родительской общественностью, решение вопроса о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

б) участие в определении направления образовательной, оздоровительной деятельности Учреждения;

в) обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательной деятельности, планирование педагогической деятельности Учреждения;

г) рассмотрение проблем организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных;

д) принятие информации, отчета педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, о ходе реализации образовательных программ, о результатах готовности детей к обучению по образовательным программам начального общего образования;

е) заслушивание доклада, информации представителей организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления несовершеннолетних обучающихся, в том числе о проверке состояния образовательной деятельности, соблюдение санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране жизни и здоровья детей;

ж) оказание помощи Учреждению в работе с неблагополучными семьями;

з) принятие участия в планировании и реализации работы по охране прав и интересов несовершеннолетних обучающихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся во время педагогического процесса в Учреждении;

и) внесение предложений по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;

к) содействие организации совместных с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся мероприятий в Учреждении – родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;

л) оказание посильной помощи Учреждению в укреплении материально-технической базы Учреждения, благоустройстве его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;

м) привлечение внебюджетных средств для финансовой поддержки Учреждения;

н) внесение предложений администрации Учреждения о поощрении наиболее активных представителей родительской общественности.

5. Порядок работы Родительского комитета

4.1. Родительский комитет детского сада собирается на заседания в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в квартал.

4.2. Заседания Родительского комитета считаются правомочным, если на нём присутствует 2/3 численного состава членов Родительского комитета. 4.3. Решение Родительского комитета считается принятым, если за него проголосовало не менее 50% плюс один голос присутствующих. При равенстве голосов решающим считается голос председателя Родительского комитета.

4.5. При рассмотрении вопросов, связанных с воспитанниками, присутствие родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на заседании Родительского комитета обязательно.

4.6. Решения Родительского комитета детского сада, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации детского сада.

4.7. Администрация детского сада в месячный срок должна рассмотреть решение Родительского комитета, принять по ним соответствующее решение и сообщить о нём Родительскому комитету.

4.8. На заседании Родительского комитета могут присутствовать представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета в зависимости от повестки дня.

4.9. Родительский комитет действует на общественных началах.

5. Делопроизводство Родительского комитета

5.1. Заседания родительского комитета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов родительского комитета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Подписано
цифровой подписью:
Кириченко Людмила
Александровна
Дата: 2020.12.30
17:12:11 +07'00'